



JABATAN PERKHIDMATAN POS, KEMENTERIAN PERHUBUNGAN,  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

## **BORANG TEMPAHAN**

Kepada:  
Ketua Pos Agung  
Pejabat Besar Pos  
Bandar Seri Begawan BS8611  
Negara Brunei Darussalam.  
(Up: Unit Filatelik)

Tuan,

**SETEM EDISI KHAS SEMPENA JUBLI EMAS KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA PADUKA SERI BAGINDA  
SULTAN DAN YANG DI-PERTUAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM MENAIKI TAKHTA**

Saya ingin membuat tempahan produk di atas dan bersedia untuk membayar secara pendahuluan sebanyak 50% dari harga produk. Saya memahami dan bersetuju bahawa wang pendahuluan tersebut tidak akan dikembalikan sekiranya saya membatalkan tempahan saya. Keterangan tempahan saya adalah seperti berikut:-

**No Siri :** .....

: .....

: .....

Bersama ini disertakan wang tunai berjumlah B\$ ..... sebagai wang pendahuluan bagi pesanan di atas.

Nama : .....

Alamat: .....

.....

Tel/HP: .....

Tarikh: .....

Tandatangan: .....

---

### **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disahkan diterima:

No Resit: .....

Tarikh: .....

(Tandatangan)

cop



## **SYARAT-SYARAT MEMBUAT TEMPAHAN**

1. Orang ramai yang hendak membuat tempahan awal hendaklah menggunakan Borang Tempahan yang disediakan yang boleh diperolehi di cawangan-cawangan Pos atau dimuat turun daripada Laman Web Jabatan Perkhidmatan Pos [www.post.gov.bn](http://www.post.gov.bn).
2. Borang yang telah diisi hendaklah dikembalikan bersama wang pendahuluan ke Unit Filatelik, Pejabat Besar Pos, Bandar Seri Begawan pada waktu pejabat dibuka.
3. Setiap tempahan hendaklah disertakan dengan wang pendahuluan sebanyak 50% daripada harga produk.
4. Wang pendahuluan tidak akan dikembalikan sekiranya tempahan dibatalkan.
5. Penampah hendaklah menunjukkan salinan Borang Tempahan dan resit semasa mengambil tempahan.
6. Penampah akan dihubungi melalui telefon tarikh mengambil tempahan.